



AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E  
AMBIENTAL

COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - CPSS  
EDITAL Nº 004/2026/CPSS/AADESAM

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E  
AMBIENTAL

PROJETO PRODUIR AMAZONAS – SEPROR

**EDITAL Nº 004/2026/CPSS/AADESAM**

A **AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL - AADESAM**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.272.780/0001-70, localizada na Rua Major Gabriel, nº 1.721, Centro, Manaus-AM, CEP 69.020-060, torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado - PSS, visando a contratação de profissionais por **prazo determinado de até dois anos**, no Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, para atuarem **PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL PROJETO PRODUIR AMAZONAS – SEPROR NO ESTADO DO AMAZONAS**, celebrado em parceria com a **Secretaria de Estado da Produção Rural - SEPROR**.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

Suprir a necessidade temporária e excepcional de contratação de profissionais para atuar na execução do "**Programa de Apoio ao Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental - PROJETO PRODUIR AMAZONAS**", promovido pela **Secretaria de Estado da Produção Rural (SEPROR)**, apoiando ações de fomento à produção rural sustentável, a adaptação às mudanças climáticas e o desenvolvimento do agronegócio em todos os 62 municípios do Estado do Amazonas. Desta forma, a demanda por novos quadros surge da necessidade de adicionar profissionais temporários à força de trabalho ordinária para o desenvolvimento e otimização de atividades estratégicas, sendo, portanto, imprescindível para garantir a capacidade operacional e o cumprimento das metas do projeto, que prevê beneficiar aproximadamente 3.500 agricultores familiares, produtores rurais e extrativistas assegurando a otimização dos resultados esperados no período estabelecido.

**CAPÍTULO I - DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

I.1. O presente PSS será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e consistirá da análise e pontuação do currículo acadêmico e profissional de cada candidato, através do preenchimento do formulário de inscrição assim como a apresentação de seus documentos comprobatórios, sendo esse exame de caráter eliminatório e classificatório.



✉ Faleconosco@aaedesam.org.br

☎ (92) 98109-0199

📍 Rua Major Gabriel, 1721 - Centro  
Manaus - AM - CEP: 69020-060

🌐 aadesam.org.br

📘 /aaedesam

📷 @aaedesam\_



I.2. A condução deste procedimento ficará a cargo da Comissão de Processo Seletivo Simplificado – CPSS, designada pela **Portaria nº 035/2026/GAB/AADESAM**, exclusiva para esse fim, disponível no sítio eletrônico oficial da AADESAM (<https://aadesam.org.br/portal-da-transparencia/>).

I.3. A aprovação no PSS possibilita aos candidatos classificados o direito de vir a ser admitido, segundo a rigorosa ordem de classificação, dentro do número de vagas oferecidas, conforme **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

I.4. Aos candidatos, caberá o ônus por todo e qualquer custo inerente a sua participação no PSS, não sendo de responsabilidade da AADESAM o ressarcimento de quaisquer despesas, independentemente de sua origem.

I.5. Em nenhuma hipótese efetuar-se-á contratação fora da vaga para a qual o (a) candidato (a) optou por concorrer.

I.6. Os selecionados serão contratados sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 e suas alterações), por tempo determinado, para até 2 (dois) anos, de acordo com o projeto.

I.7. O PSS será realizado totalmente pela Internet e na Cidade de Manaus-AM.

I.8. O suporte de atendimento ao candidato para quaisquer dúvidas estará disponível em horário comercial (08h00 às 14h00 – horário de Manaus), de segunda a sexta-feira, **exclusivamente pelos canais oficiais**, tendo em vista não existir atendimento presencial, pelo e-mail ou e pelo telefone **92 98162-3201 (apenas mensagens whatsapp)**. O atendimento se dará por ordem de chegada no envio das mensagens/e-mail.

I.9. Tendo em vista o envio exclusivamente por meio digital da documentação, será obrigatório a todos os candidatos aprovados, no **momento da contratação**, apresentarem todos os documentos (de pontuação e de contratação), originalmente enviados de forma digital, em sua forma física (original e cópia).

I.9.1 O não atendimento do **item I.9** impedirá a contratação do (a) candidato (a) sem prejuízo à sua responsabilização administrativa, cível e criminal.

I.10. Meios de comunicação eventualmente utilizados por terceiros estranhos à AADESAM não serão considerados oficiais e, portanto, não gerarão em relação aos candidatos quaisquer deveres ou direitos.

## CAPÍTULO II - DOS CARGOS

II.1. O número de vagas para cada cargo, inclusive para as pessoas com deficiência, juntamente com as atribuições e os requisitos obrigatórios para atuação, carga horária e





salário correspondentes encontram-se descritos no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

II.2. As vagas reservadas às pessoas com deficiência poderão ser ocupadas pelos demais concorrentes na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos aptos com deficiência no processo seletivo.

II.3. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem na Lei Promulgada nº 241/2015; no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no §1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ). “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”.

### CAPÍTULO III - DA INSCRIÇÃO

III.1. A inscrição no presente PSS implica, desde logo, que o (a) candidato (a) concorda com os termos que constam neste edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do PSS, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

III.1.1. A AADESAM manterá os referidos dados pelo período de 05 (cinco anos), a contar da data de envio da candidatura, assumindo desde já o compromisso de privacidade e segurança das informações pessoais que lhe são fornecidas, não as divulgando a quaisquer terceiros.

III.2. As inscrições serão efetuadas somente via Internet, seguindo o horário oficial de Brasília, através do sistema posto no sítio eletrônico oficial da AADESAM, na aba de processos seletivos abertos (<https://aadesam.org.br/processos-seletivos-abertos/>), conforme informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, vedada qualquer outra forma distinta da descrita neste item.

III.3. Aos candidatos, brasileiros ou estrangeiros, deverão ler e seguir atentamente as orientações do sistema para preenchimento da ficha de inscrição e demais procedimentos.

III.3.1. Os estrangeiros deverão comprovar que possuem autorização para trabalhar em território nacional.

III.4. Os candidatos deverão preencher os campos do requerimento de inscrição considerados essenciais e obrigatórios, sob pena de serem eliminados do PSS.





III.5. Os candidatos deverão providenciar o pagamento de taxa de inscrição **para cada inscrição efetivada no sistema**, conforme os seguintes valores:

III.5.1. 5.1. Nível fundamental: **R\$ 50,00** (cinquenta reais).

III.5.2. Nível médio/técnico: **R\$ 60,00** (sessenta reais).

III.5.2. Nível superior: **R\$ 80,00** (oitenta reais).

III.6. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado **SOMENTE** através de **PIX (sistema de pagamento instantâneos)**, usando o sistema “copia e cola” (**QR Code**) que aparecerá ao fim da conclusão da inscrição e **BOLETO BANCÁRIO**. Os pagamentos deverão ser efetuados **SOMENTE** pelo Portal do Candidato.

III.6.1 Pagamentos realizados de forma distinta, para um banco diferente que não seja o Banco do Brasil ou para um pix distinto, mesmo que contenha o nome da Agência Amazonense de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental – AADESAM, não serão considerados válidos.

**Nota:** por motivo de segurança, sempre confirmar se o beneficiário do pagamento é a **Agência Amazonense de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental – AADESAM**.

III.7. Ao finalizar sua inscrição o sistema irá disponibilizar para download o comprovante de inscrição junto ao Portal do Candidato.

III.8. O (a) candidato (a) poderá se inscrever em mais de um cargo, devendo, portanto, efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor correspondente a cada vaga pleiteada, conforme **item III.5** deste Capítulo.

III.8.1. O (a) candidato (a) que solicitar o pedido de isenção deverá realiza-lo uma única vez, e este, em caso de deferimento, alcançara todos os cargos dos quais vier a se inscrever.

III.9. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado no período informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

III.10. Antes de realizar o **pagamento da taxa de inscrição** o (a) candidato (a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para os cargos/especialidades aos quais deseja concorrer, pois, em **hipótese alguma a taxa de inscrição será devolvida**.

III.10.1 Qualquer dúvida sobre o preenchimento dos dados durante a inscrição, consulte o manual do sistema que se encontra no site oficial da AADESAM, na aba do processo seletivo simplificado.



III.10.1. O (a) candidato (a) deverá observar se está devidamente apto para atuação e se obedece aos requisitos legais de atuação no Estado do Amazonas junto ao Conselho Profissional correlato à função que concorrer.

III.11. No site oficial da AADESAM, campo de inscrição de PSS, o (a) candidato (a) deverá optar pelos cargos/especialidades aos quais deseja concorrer.

III.12. Caso o (a) candidato (a) seja classificado (a) em mais de um cargo, quando da sua convocação para admissão, deverá optar, por escrito, pelo cargo para o qual deseja ser contratado (a).

III.13. Caso a vaga disponibilizada não seja de horário integral, o (a) candidato (a) poderá ser admitido (a), desde que haja compatibilidade de horários com o seu atual emprego e desde que não ultrapasse o limite da jornada de trabalho celetista. Caso a vaga disponibilizada seja de horário integral o (a) candidato (a) classificado (a) deverá desligar-se do seu atual emprego para atuação somente na AADESAM.

III.14. O (a) candidato (a) convocado (a), caso seja servidor (a) público (a) de qualquer espécie, de quaisquer dos poderes dos entes federativos, somente deverá ser contratado (a) caso esteja enquadrado (a) nas hipóteses de acumulação remunerada de cargos, nos termos previstos na Constituição Federal, em seu art. 37, inciso XVI.

III.15. A AADESAM não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento dos meios de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

III.16. Será eliminado (a) do PSS, dentre outras situações, o (a) candidato (a) que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos obrigatórios estabelecidos no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

III.17. O (a) candidato (a) é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e omissões em seu preenchimento.

III.18. Os pedidos de esclarecimento ou de impugnação do edital deverão ser realizados no período informado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital, por meio do portal do candidato na aba Recursos e Impugnações.

III.19. Os eventuais pedidos de impugnação não terão efeito suspensivo.

III.20. Após a efetivação do pagamento da inscrição, os dados do respectivo candidato (a) não poderão mais ser alterados.

III.21. Para os cargos destinados aos municípios do Estado do Amazonas, os candidatos deverão, obrigatoriamente, declarar sua opção pelo respectivo município no ato da inscrição, sendo tal manifestação requisito indispensável tanto para fins de alocação quanto para a participação no processo seletivo correspondente.





## CAPÍTULO IV - DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV.1. AADESAM somente isentará do pagamento da taxa de inscrição os (as) candidatos (as) que devidamente inscritos:

a) Comprove renda mensal respeitando o critério de até meio salário mínimo per capita familiar, devidamente comprovado através do fornecimento do NIS, ao qual será verificado junto ao **Cadastro no CadÚnico**, atualizado em até 02 (dois) anos de validade, mediante solicitação formal do candidato (a) através do seu cadastramento via portal do candidato.

b) A **Pessoa com Deficiência – PcD** deve comprovar a condição mediante **Laudo Médico** atestando a sua CID (Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde), nos moldes do **Anexo V, junto com o documento oficial de identificação** com foto (RG, Carteira Profissional, Ordens, Conselhos, Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo, com foto), conforme dispõe o Art. 144. §13 da Lei Promulgada nº 241 de 31 de março de 2015, Lei Nº 5916 DE 01/06/2022, ALTERA, na forma que especifica, a Lei Promulgada nº 241, de 31 de março de 2015 que: "CONSOLIDA a legislação relativa à pessoa com deficiência no Estado do Amazonas, e dá outras providências", mediante solicitação formal do candidato (a) através do seu cadastramento via portal do candidato.

IV.2. O período para envio dos pedidos de isenção de **CadÚnico e PCD**, ocorrerão dentro do prazo estabelecido no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

IV.3. A solicitação da isenção do pagamento da taxa de inscrição será realizada, **exclusivamente**, através do portal do candidato, durante o prazo estabelecido no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

IV.4. As informações e documentos comprobatórios prestados na solicitação de isenção são de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), ao qual serão submetidos a banca examinadora para análise de sua veracidade e possível aprovação.

IV.5. Não será aceito pedido de isenção de taxa de inscrição encaminhado por via postal, via e-mail, via WhatsApp ou via requerimento administrativo.

IV.6. Para os fins deste PSS, o valor do salário mínimo é de **R\$ 1.621,00** (um mil, seiscentos e vinte e um).

IV.7. A divulgação do resultado das análises das solicitações de isenção de pagamento da taxa de inscrição será realizada oficialmente no período descrito no **Cronograma de atividades - Anexo II** deste edital.

IV.8. A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), podendo este responder administrativamente, inclusive, no caso de apresentação de informações inverídicas.





IV.9. No caso de indeferimento do pedido de isenção, tanto após o requerimento inicial quanto posterior a análise do recurso, o (a) candidato (a) deverá providenciar o pagamento da taxa de inscrição por meio de PIX (QR CODE)/Boleto bancário, no período descrito no **Cronograma de atividades - Anexo II** deste edital, caso deseje permanecer no PSS.

IV.10. Laudos médicos destoados dos moldes descritos no item V ou que não apresentem todas as informações pertinentes serão desconsiderados e como consequência, o pedido será indeferido.

IV. 11. Para realizar o pedido de isenção, o candidato **DEVERÁ TER COMPLETADO SEU CADASTRO NA FUNCIONALIDADE CANDIDATO**, no portal do candidato. Em seguida **DEVERÁ SE CANDIDATAR EM PELO MENOS UM CARGO E FINALIZAR TODO PROCESSO DE INSCRIÇÃO SEM PRECISAR PAGAR A TAXA DE INSCRIÇÃO**. Após isso, o sistema **IRÁ PERMITIR QUE O CANDIDATO POSSA REALIZAR A SOLICITAÇÃO DO PEDIDO DE ISENÇÃO**.

IV.12. Regras para deferir o pedido de isenção a partir do NIS:

- a) Caso o usuário possua cadastro no CadÚnico, ele precisa pesquisar pelo seu perfil com o número do NIS (Número de Identificação Social);
- b) Ao informar o NIS, este precisa estar na base de dados do Cadastro Único;
- c) O número deve pertencer ao candidato, usando a regra a partir do CPF;
- d) Se o candidato possuir CPF cadastrado no CadÚnico - Então, o sistema irá fazer um auto checagem do CPF do usuário;
- e) Se o candidato **NÃO** possuir CPF cadastrado no CadÚnico - Então, o sistema irá conferir os campos que foram informados no cadastro do PSS: **NOME, DATA DE NASCIMENTO e NOME DA MÃE**. Estes devem ser **IGUAIS** aos que estão cadastrados no CadÚnico;

IV.13. Se as validações acima forem aprovadas, então, o sistema irá analisar os seguintes passos:

- a) Se o cadastro do candidato estiver com a situação **EXCLUÍDO** ou **DESATUALIZADO**, e **NÃO** tendo ultrapassado o período de **2 anos desde a última atualização**, então, o sistema irá analisar a renda familiar;
- b) Se a renda familiar do candidato for **menor ou igual a meio salário mínimo**, ou seja R\$ 810,50 o sistema irá **DEFERIR** o pedido de isenção;
- c) Em caso de cadastros recentes (menos de um mês), o sistema irá solicitar que seja realizado um procedimento manual. Neste procedimento, o candidato deverá anexar o **Comprovante de Inscrição do CadÚnico** emitido diretamente pelo sistema do Ministério da Cidadania via Gov. pelo link:





<https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-dados-do-cadastro-unico-cadunico#:~:text=Por%20meio%20do%20Aplicativo%20do%20Cadastro%20%C3%9Anico%20ou%20pelo%20acesso%2c.br%2f%23%2fidentificacao-positiva%20>

c.1) Ao anexar esse documento, o candidato deverá aguardar o parecer com o seu deferimento ou indeferimento, após análise da CPSS.

## CAPÍTULO V - DA FASE RECURSAL SOBRE O INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

V.1. Após a divulgação do resultado acerca dos pedidos de isenção, o (a) candidato (a) poderá interpor recurso de seu interesse, no prazo estipulado no **Cronograma de atividades - Anexo II** deste edital, encaminhando o pedido através do portal do candidato, na área correlacionada para este fim.

V.2. No período de interposição de recurso contra decisão de indeferimento de pedido de isenção, **não haverá a possibilidade de envio de documentação** que deveria ter sido enviada no momento da solicitação do referido pedido, ou seja, fora do período indicado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

## CAPÍTULO VI - DA PONTUAÇÃO

VI.1. Visando a verificação do perfil do (a) candidato (a) e sua adequação aos requisitos obrigatórios exigidos, sob pena de eliminação daqueles que não os preencherem, a seleção consistirá da análise e pontuação das informações prestadas no formulário de inscrição no sistema, considerando a somatória total da titulação, dos cursos de aperfeiçoamento e atualização e da experiência profissional, de acordo com a documentação apresentada, conforme pontuação a seguir:

### VI.1.1. Da Formação

VI.1.1.1. **Doutorado:** 5 (cinco) pontos por curso;

VI.1.1.2. **Mestrado:** 4 (quatro) pontos por curso;

VI.1.1.3. **Especialização correlata ao cargo com carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas:** 3 (três) pontos por curso;

VI.1.1.4. **Cursos de aperfeiçoamento e atualização correlatos ao cargo com carga horária igual ou superior a 30 (trinta) horas concluídos no tempo máximo de 10 anos:** 2 (dois) ponto por curso;

### VI.1.2. Da Experiência Profissional

VI.1.2.1. **Experiência profissional (em anos):** 2,00 (dois) pontos por ano completo.



VI.1.2.2. A experiência total mínima **para fins de pontuação técnica** deste PSS será de 12 (doze) meses;

VI.1.2.3. Poderão ser inseridas no sistema experiências profissionais mínimas de 6 (seis) meses para fins de comprovação da experiência, evitando assim uma eliminação por este motivo, mas não serão computadas para fins de pontuação.

**VI.2. O sistema limitará a inclusão de até:**

VI.2.1. 10 (dez) cursos para **Doutorado**;

VI.2.2. 10 (dez) cursos para **Mestrado**;

VI.2.3. 10 (dez) cursos para **Especializações** igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas;

VI.2.4. 10 (dez) cursos para cursos de **aperfeiçoamento e atualização** com carga horária **igual ou acima de 30 (trinta) horas** concluídos no **tempo máximo de 10 (dez) anos**.

VI.2.5. 10 (dez) **Experiências Profissionais**.

VI.3. O (a) candidato (a) que indicar mais de uma experiência profissional relativa ao mesmo período, somente terá uma delas computada.

VI.4. Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio, trabalho voluntário ou qualquer atividade remunerada por bolsa de qualquer espécie. Caso essa experiência profissional seja a única experiência apresentada pelo (a) candidato (a), este será eliminado (a) do PSS.

VI.5. Não serão computados para fins de pontuação a titulação, os cursos de aperfeiçoamento e atualização e a experiência profissional que não estejam relacionados diretamente às características obrigatórias da vaga dispostas no **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

VI.6. Para comprovação de conclusão de curso de especialização, mestrado ou doutorado, bem como de curso de aperfeiçoamento e atualizações, serão aceitos, além do **certificado/diploma** destes, **declarações ou atestados oficiais de conclusão do curso**, em que constem necessariamente o nome do (a) candidato (a), da instituição, do referido curso, a carga horária correspondente e que possam ser validados por meio de códigos de verificação (*QR Code* ou similares).

VI.7. Caso a CPSS **detecte irregularidade na documentação** enviada, sendo essa inclusive protegida por senha ou que não seja obtida a sua validação, esta não será considerada para fins de pontuação.

VI.8. Para comprovação de experiência profissional, nos casos da CTPS física, somente serão aceitas as folhas da carteira de trabalho que contenham o número da CTPS, dados pessoais e a experiência profissional que o candidato deseja comprovar. Já nos casos de



documentos emitidos via CTPS digital, o documento submetido deverá conter os dados pessoais e os dados do contrato de trabalho que deseja ser comprovado.

VI.8.1 Para fins de comprovação nos casos de contratos de prestação de serviços, declarações de órgãos públicos ou de empresas contratantes, estes deverão conter no documento o cargo e o período exercido, em papel timbrado, com o nome do (a) candidato (a) e do respectivo empregador, devidamente assinado, com o CNPJ e serem expedidos pelo setor de Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas.

VI.8.2. Para comprovação da condição de autônomo, o (a) candidato (a) deverá enviar comprovação do serviço como contrato de serviço, recibos, notas fiscais e afins, sob pena de não configurar experiência profissional válida.

VI.9. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado, para fins de pontuação neste PSS, quando traduzido para a língua portuguesa por Tradutor Público Juramentado e convalidado por instituição competente, bem como validado por instituição de nível superior reconhecida pelo MEC.

VI.10. O curso de informática básica/avançada conforme o caso, que deverá ser informado junto aos demais cursos de aperfeiçoamento e atualização, deverá ter sido concluído nos últimos 05 (cinco) anos.

VI.11. Será eliminado (a) do PSS o (a) candidato (a) que não enviar a Declaração do Candidato devidamente assinada, conforme - **Anexo IV**, através do seu próprio portal. O envio da referida documentação por outros meios será desconsiderado.

VI.12. Apenas serão aceitas na declaração do candidato as assinaturas feitas de próprio punho (conforme documento de identificação apresentado) e as assinaturas digitais autenticadas pela plataforma **Gov.br**. A documentação realizada de modo diverso será desconsiderada.

VI. 13. O sistema impedirá que o candidato adicione itens além do especificado em edital.

VI.14. Os documentos devem ser apresentados frente e verso para fins de pontuação e melhor validação.

VI.15. Para aqueles documentos enviados que estiverem ilegíveis, com senha, rasurados, compactados (**formato .zip, .rar, drive ou semelhantes**) ou por algum motivo a Comissão de Avaliação não consiga visualizá-los ou baixa-los, estes serão desconsiderados para fins de avaliação, implicando diminuição da pontuação ou eliminação do (a) candidato (a) do PSS.

## CAPÍTULO VII - DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO INICIAL

VII.1. Será publicada no sítio eletrônico oficial da AADESAM a **Lista de Inscritos**, após a efetivação da taxa de inscrição e deferimento dos pedidos de isenção, em ordem de número de pedido (protocolo), de acordo com o **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.



VII.2. É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) o envio da documentação obrigatória de pontuação técnica.

VII.3. As carteiras emitidas pelos Conselhos Profissionais (quando exigível no edital) são obrigatórias conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital, portanto durante a primeira avaliação de pontuação técnica, o (a) candidato (a) será eliminado (a) do PSS pela não apresentação do referido documento.

VII.4. A CPSS verificará todos os documentos enviados pelos (as) candidatos (as), validando-os sua autenticação para fins de estabelecimento da pontuação técnica.

VII.5. Os (as) candidatos (as) serão classificados em ordem crescente, da maior pontuação para a menor, de acordo com avaliação dos dados inscritos e computados pelo sistema, após validação da comissão designada, sendo inclusive apresentados os critérios de desempate de forma automática.

VII.6. Caso o (a) candidato (a) convocado (a) deixe de comprovar o atendimento a requisito obrigatório, este será eliminado (a) do PSS.

VII.7. Para os casos de inconsistências de informações inseridas no ato da inscrição com os documentos enviados, o item declarado estará sujeito a não atribuição de pontuação ou eliminação, a depender de sua obrigatoriedade.

VII.8. Serão analisados e avaliados todos os candidatos inscritos, conforme a lista de inscritos publicada.

VII.9. Após verificados todos os documentos do candidato (a) e a este atribuída a pontuação correlata, o espelho de avaliação estará disponível no portal do candidato (a) e nele constará em detalhes os documentos avaliados, a pontuação atribuída e ainda os motivos de eliminação, caso o candidato tenha sido desclassificado do certame.

VII.10. Caso o candidato (a) tenha sido eliminado por descumprir qualquer de suas regras, a sua pontuação poderá aparecer zerada na lista preliminar ou final por consequência de sua desclassificação.

## CAPÍTULO VIII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

VIII.1. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, serão empregados rigorosamente os seguintes critérios para o desempate:

VIII.1.1. O (a) candidato (a) que tiver a maior idade;

VIII.1.2. O (a) candidato (a) com a maior pontuação na experiência profissional;

VIII.1.3. O (a) candidato (a) com a maior pontuação na titulação acadêmica;

VIII.1.4. O (a) candidato (a) com a maior pontuação nos cursos de aperfeiçoamento e atualização e;





VIII.1. 5. Mesmo após aplicados todos os critérios de desempate acima, caso ainda existam candidatos (as) empatados, será visto e posto a frente aquele que nasceu primeiro (critério dia de nascimento).

## CAPÍTULO IX – DA CLASSIFICAÇÃO PARCIAL

IX.1. Após a realização da fase de avaliação documental, a CPSS publicará no sítio eletrônico oficial da AADESAM a **Lista Preliminar**, que conterà a classificação dos candidatos que atenderam aos requisitos mínimos de participação no certame e a sua pontuação detalhada, com os seus respectivos Nº de Inscrição, Nome do Candidato, Nome Social, Escolaridade, Pós-Graduação, Cursos de Qualificação, Experiências, Critério de Desempate, Pontuação Total, Classificação e Status do Candidato.

## CAPÍTULO X – DA FASE RECURSAL QUANTO À CLASSIFICAÇÃO PARCIAL

X.1. Será garantido ao (à) candidato (a) o direito de apresentação de **um único recurso** por inscrição, quanto ao seu resultado individual de classificação ou eliminação, após a fase de avaliação documental.

X.1.1. No período de interposição de recurso contra decisão da **Lista Preliminar** de avaliação, **não haverá a possibilidade de envio de documentação que deveria ter sido enviada no ato da inscrição.**

X.2. O recurso deverá ser enviado **exclusivamente** através do portal do candidato, em aba correlata, dentro do período indicado no **Cronograma de Atividades - Anexo II** deste Edital.

X.3. O recurso interposto deverá conter todas as informações do candidato (a), cargo e número de inscrição, devendo ainda especificar no ato exatamente os pontos a serem revistos. **Recursos genéricos não serão avaliados.**

X.3.1 Será indeferido, preliminarmente, o pedido de Recurso que não esteja fundamentado; intempestivo; não subscrito pelo próprio candidato; que não seja possível identificar o recorrente ou que estejam em desacordo com o item X.3.

X.4. Caberá a Coordenação do Processo Seletivo analisar o recurso acerca da classificação parcial apresentado pelo (a) candidato (a), em no mínimo 5 (cinco) dias úteis.

X.5. Não serão recebidos pedidos de reconsideração de recursos com pedidos indeferidos.

X.6. Caso haja deferimento de recurso recebido e conhecido, ocorrerá a devida alteração na lista de classificação final dos (as) candidatos (as).

X.7. A resposta dos deferimentos e indeferimentos dos recursos apresentados será apresentado via portal do candidato.





X.8. Recursos interpostos por outros meios distintos ao item X.2. não serão apreciados.

## CAPÍTULO XI – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

XI.1. Após o esgotamento da fase recursal disposta no Capítulo X, será publicado no site oficial da AADESAM a **Lista Final** de Classificados, com a devida pontuação obtida após a avaliação documental, que conterà N° de Inscrição, Nome do Candidato, Nome Social, Escolaridade, Pós-Graduação, Cursos de Qualificação, Experiências, Critério de Desempate, Pontuação Total, Classificação e Status do Candidato.

XI.2. O resultado final deste processo seletivo será aferido pelo somatório dos pontos obtidos pelos candidatos.

XI.3. De acordo com a lista abaixo de **classificação Final** serão **convocados para a contratação**:

CARGO	AMPLA CONCOR	PCD	TOTAL DE VAGAS
01 - ADMINISTRADOR	03	-	03
02 - AJUDANTE DE CAMINHÃO	16	04	20
03 - ANALISTA TÉCNICO I – TÉCNICO AGROPECUÁRIO – (MUNIC)	04	-	04
04 - ANALISTA TÉCNICO I – TÉCNICO AGROECOLOGIA	01	-	01
05 - ANALISTA TÉCNICO I – TÉCNICO AGROECOLOGIA INDIGENA – (MUNC)	07	02	09
06 - ANALISTA TÉCNICO I – TÉCNICO GEOPROCESSAMENTO - CAPIT	02	-	02
07 – ANALISTA TÉCNICO I – TÉCNICO FLORESTAL – (MUNIC)	02	-	02
08 – ANALISTA TÉCNICO I – TÉCNICO MÍDIAS SOCIAIS - CAPI	01	-	01
09 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	55	07	62
10 - ASSISTENTE SOCIAL	01	-	01
11 - AUXILIAR DE CAMPO	02	-	02
12 – MOTORISTA (CAT. D)	04	01	05
13 - NUTRICIONISTA	02	-	02





14 - ADVOGADO	01	-	01
15 - ARQUITETO	02	-	02
16 - ANALISTA DE SISTEMAS	02	-	02
17 - CONTADOR	02	-	02
18 - ENGENHEIRO FLORESTAL	4	-	04
19 - ENGENHEIRO AGRONOMO	6	2	08
20 - ENGENHEIRO MECANICO	1	-	01
21 - ENGENHEIRO CIVIL	4	-	04
22 - ENGENHEIRO ELETRICISTA	1	-	01
23 - MÉDICO VETERINÁRIO	2	-	02
24 - ZOOTECNISTA	1	-	01
25 - JORNALISTA	1	-	01
26 - ANALISTA TÉCNICO VII	3	-	03

XI.4. Os candidatos posicionados além das vagas ofertadas automaticamente ocuparão o **CADASTRO RESERVA**.

XI.5. Em nenhuma hipótese será recebido recurso contra a **Lista Final de Classificados e Cadastro de Reserva**.

## CAPÍTULO XII - DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

XII.1. Os (as) candidatos (as) classificados (as) no PSS serão contratados (as) de acordo com a necessidade e disponibilidade do órgão demandante, devendo estes estarem atentos as listas de chamamentos disponibilizadas no sitio oficial da AADESAM, bem como atenderem às seguintes exigências:

XII.1.1. Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da sua contratação.

XII.1.2. Estar em dia com as suas obrigações eleitorais, estando em pleno gozo dos direitos políticos.

XII.1.3. Realização dos exames admissionais





XII.1.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, a serem atestadas pelo Médico do Trabalho da AADESAM por ocasião da realização dos exames admissionais. Caso o candidato (a) seja declarado inapto este será desclassificado do certame.

XII.1.5. Apresentar os documentos relacionados na lista de documentos necessários a contratação, conforme disposto na Letra “c” do **Anexo III** deste edital. Contudo, outros documentos podem vir a ser solicitados de acordo com solicitação do departamento de recursos humanos.

XII.1.6. Não seja cônjuge ou companheiro (a) ou tenham vínculos de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com os membros da comissão do processo seletivo da AADESAM, sua autoridade nomeante, com colaborador que seja membro de diretoria executiva da AADESAM ou do órgão/entidade contratante.

XII.1.7. Não tenha sido declarado (a) inabilitado (a) para o exercício de cargo público por decisões administrativas ou judiciais.

XII.1.8. Não tenha sido condenado (a) por ato de improbidade administrativa, com a pena de proibição de contratar com o poder público.

XII.1.9. Cumprir as demais determinações deste Edital.

XII. 2. Os candidatos que sofreram condenações criminais ou administrativas transitadas em julgado dos quais o seu justo motivo for correlato as funções ao qual irá desempenhar junto ao cargo declarado apto, poderá, após conhecimento e análise da CPSS, ser desclassificado do certame ou desligado do quadro de funcionários em caso de efetiva contratação.

XII.3. O (a) candidato (a) aprovado (a) poderá, mediante expressa declaração escrita, optar por não assumir a função para a qual fora classificado (a), devendo, neste caso, ser eliminado (a) do PSS.

XII.4. Considerando que o regime de trabalho desta AADESAM é o Celetista, os candidatos que forem classificados no Processo Seletivo constando na **Lista Final de Classificados e Cadastro Reserva** que possuíram vínculo trabalhista junto a esta agência, devem observar os seguintes requisitos para a realização de uma nova contratação:

- a) Contratados anteriormente por meio de contrato de experiência: Só podem ser recontratados após o período de 06 (seis) meses a contar da data de demissão;
- b) Contratados anteriormente por meio de contrato por prazo indeterminado: após 90 (noventa) dias a contar da data da rescisão (Art 2º da portaria 384/92);





- c) Contratados anteriormente por meio de um contrato de trabalho por prazo determinado: após o lapso-temporal de no mínimo 06 (seis) meses, a contar da data de saída;
- d) Pedidos de demissão ou dispensa sem justa causa: contratação pode ocorrer apenas após o lapso-temporal de 90 (noventa dias).

### CAPÍTULO XIII - DO PRAZO DE VALIDADE

XIII.1. O prazo de validade deste PSS é de até 2 (dois) anos, podendo ocorrer a possibilidade de prorrogação por uma única vez, por igual período, a contar da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial do Estado do Amazonas, a critério e necessidade da administração pública.

XIII.2. Independente da duração do presente processo seletivo simplificado, os contratos de trabalho podem vir a ser firmados por até dois anos ou menos, a depender da necessidade dos demandantes.

### CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

XIV.1. Será considerado (a) eliminado (a) do PSS a candidato (a) que:

XIV.1.1. Usar ou tentar usar meios fraudulentos, ilegais ou não agir com urbanidade no presente PSS;

XIV.1.2. Não comprovar, por ocasião da convocação para a contratação, os documentos requisitados na **Lista de documentos - Anexo III** deste Edital;

XIV.2. Os pedidos de esclarecimento, impugnação e/ou recursos eventualmente apresentados pelos candidatos não terão efeito suspensivo.

XIV.3. É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) acompanhar a publicação de todos os atos, Editais, respectivos anexos, e eventuais retificações, bem como os comunicados referentes a este PSS, os quais serão divulgados no sítio eletrônico oficial da AADESAM, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes do não envio de qualquer documentação.

XIV.4. A inexatidão das informações ou irregularidades constantes nos documentos enviados, por ocasião da convocação do (a) candidato (a) classificado (a), verificadas a qualquer tempo, o eliminarão do presente PSS, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição, sem prejuízo das penalidades legais cabíveis.

XIV.5. É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) o envio correto dos arquivos. A AADESAM não se responsabilizará por falhas em seu envio, tais como documentos em branco ou incompletos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falha de conexão da internet, bem como outros fatores de ordem técnica





que impossibilitem a transferência de dados;

XIV.6. **Após a convocação para admissão** no cargo pela presidência da AADESAM, seguindo a ordem da **Lista Final de Classificados e Cadastro de Reserva**, o (a) candidato (a) terá 5 (cinco) dias úteis para apresentação da documentação junto ao setor de recursos humanos, seja pessoalmente ou através do seu bastante procurador, sob pena de ser considerado desistente e possibilitar a convocação do próximo colocado da referida Lista.

XIV.7. Recebida sua documentação pela **GRH-AADESAM**, o (a) colaborador (a) terá 2 (dois) dias úteis para entrar em efetivo exercício, sob pena de não efetivar sua contratação e igualmente possibilitar a convocação do próximo colocado na referida Lista.

XIV.8. Os casos omissos serão decididos conjuntamente pela Presidência e Comissão da CPSS e deverão ser apresentados por meio de solicitação do (a) candidato (a) interessado enviado para o e-mail [suporte.pss@aadesam.org.br](mailto:suporte.pss@aadesam.org.br).

XIV.9. São anexos desse Edital:

**Anexo I** – Quadro de cargos;

**Anexo II** – Cronograma de Atividades;

**Anexo III** – Lista de documentos;

**Anexo IV** – Modelo Declaração do Candidato;

**Anexo V** - Inscrições Destinadas aos Candidatos com Deficiência.

Manaus, 27 de maio de 2026.

**Elaborado por:**

**Aprovado por:**

**Monik de Kássia Caminha Bartholo**  
Coordenadora da CPSS

**Gutemberg Ferreira de Luna**  
Presidente da CPSS



**ANEXO I – QUADRO DE CARGOS  
EDITAL Nº 004/2026/CPSS/AADESAM**

CARGO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITOS OBRIGATORIOS	REQUISITOS DESEJÁVEIS	SALÁRIO (R\$)	CARGA HORÁRIA	LOCAL DE ATUAÇÃO	VAGAS AC	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
<b>CARGO 01 – ADMINISTRADOR</b>	<p>I – Planejar, organizar, dirigir e controlar os recursos humanos, financeiros e materiais do projeto;</p> <p>II – Elaborar relatórios administrativos e de gestão de contratos;</p> <p>III – Gerenciar processos licitatórios e contratos de terceiros;</p> <p>IV – Coordenar as rotinas administrativas da equipe de gestão;</p> <p>V – Apoiar a elaboração e o monitoramento do plano de trabalho;</p> <p>VI – Executar outras atividades correlatas à área de administração.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Administração ou áreas afins;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em gestão de contratos públicos (MROSC – Lei 13.019/2014);</li><li>• Conhecimento dos sistemas de controle e prestação de contas do Estado do Amazonas;</li><li>• Familiaridade com processos licitatórios (Lei 14.133/2021);</li><li>• Experiência em gestão administrativa de projetos sociais ou agropecuários.</li></ul>	<p>3.000,00</p> <p>+ Vale Refeição</p>	08H/D 40H/S	MANAUS	03	-	03
<b>CARGO 02 – AJUDANTE DE CAMINHÃO</b>	<p>I – Auxiliar no carregamento, transporte e descarregamento de insumos, alimentos e materiais;</p> <p>II – Apoiar as operações logísticas do Programa Colheita Urbana e PAA;</p> <p>III – Zelar pela conservação e organização da carga transportada;</p> <p>IV – Auxiliar na triagem e separação de produtos coletados nas feiras e varejões;</p> <p>V – Apoiar o motorista nas atividades de entrega às entidades socioassistenciais;</p> <p>VI – Executar outras atividades operacionais correlatas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Fundamental completo;</li><li>• Experiência comprovada em atividades de carga e descarga ou logística.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em atividades logísticas de alimentos ou produtos perecíveis;</li><li>• Conhecimento de normas de higiene e conservação de alimentos;</li><li>• Experiência no Programa Colheita Urbana ou similar;</li><li>• Residência em Manaus ou região metropolitana.</li></ul>	<p>1.700,00</p> <p>+ Vale Refeição</p>	08H/D 40H/S	MANAUS	16	04	20



<b>CARGO 03 – ANALISTA TÉCNICO I - (Técnico Agropecuário) MUNIC.</b>	I – Prestar assistência técnica e consultoria direta a produtores rurais e agricultores familiares; II – Realizar visitas técnicas de campo e elaborar relatórios de acompanhamento; III – Orientar práticas sustentáveis de manejo do solo, da água e da produção agropecuária; IV – Apoiar a execução do PAA, PROINSUMOS, ABC+ e Garantia Safra; V – Participar de ações de ATER junto a cooperativas, associações e agricultores familiares; VI – Executar outras atividades correlatas definidas pela SEPROR.	Ensino Médio Técnico completo em Agropecuária, Agricultura, Zootecnia ou áreas afins;  Experiência comprovada nas atribuições requeridas.	Experiência em ATER junto à agricultura familiar no estado do Amazonas; Conhecimento do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e/ou PRONAF; Familiaridade com o Sistema de Cadastro Ambiental Rural (SICAR/CAR); Experiência com cultivos típicos da Amazônia (mandioca, horticultura, fruticultura regional).	3.000,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	Lábrea/AM (1); Manaus/AM (1); Careiro da Várzea (1); Ipixuna/AM (1)	04	-	<b>04</b>
<b>CARGO 04 – ANALISTA TÉCNICO I - (Técnico Agroecologia)</b>	I – Executar ações de ATER orientadas à transição agroecológica e à produção orgânica; II – Monitorar sistemas agroflorestais e agroecossistemas de agricultores familiares; III – Aplicar práticas sustentáveis de manejo de solo e água em propriedades agroecológicas; IV – Apoiar a implementação do Plano Estadual de Agroecologia e Produção Orgânica – PEAPO/AM; V – Elaborar relatórios técnicos, laudos e avaliações de sistemas produtivos orgânicos; VI – Apoiar a certificação de produtos agroecológicos e o acesso ao PAA.	Ensino Médio Técnico completo em Agroecologia, Agropecuária, Florestal ou áreas afins;  Experiência comprovada nas atribuições requeridas.	Conhecimento da Lei Estadual nº 4.581/2018 (PEAPO/AM) e do Plano Nacional de Agroecologia; Experiência em sistemas agroflorestais (SAF) na Amazônia; Familiaridade com biofertilizantes e controle biológico de pragas; Experiência com agricultores familiares em transição para produção orgânica certificada.	R\$ 3.000,00 + Vale Alimentação	08H/D 40H/S	MANAUS/AM	01	-	<b>01</b>

<p><b>CARGO 05 – ANALISTA TÉCNICO I - (Técnico Agroecologia Indígena)</b></p>	<p>I – Prestar ATER diferenciada a comunidades indígenas, respeitando saberes tradicionais; II – Mediar o acesso de agricultores indígenas ao PAA Indígena e demais políticas públicas; III – Apoiar a elaboração de documentação para chamadas públicas (DAP/CAF, MDS); IV – Registrar e sistematizar práticas agrícolas tradicionais das etnias atendidas; V – Auxiliar na organização coletiva de aldeias para acesso a mercados institucionais; VI – Apoiar ações do Garantia Safra junto às comunidades indígenas elegíveis.</p>	<p>Ensino Médio Técnico em Agricultura, Florestal, Ambiental, Agroecologia, Agropecuária ou Zootecnia;  Apresentação obrigatória DPE ou do RANI (Registro Administrativo de Nascimento de Indígena);  Experiência comprovada em trabalho com comunidades indígenas.</p>	<p>Conhecimento da língua/dialeto da etnia da região de atuação (Tikuna, Kokama, Kanamari, Tukano, etc.); Experiência no Programa de Agricultura Indígena da SEPROR ou PAA Indígena; Familiaridade com a Lei 11.326/2006 (Agricultura Familiar) aplicada a povos indígenas; Vivência em aldeias no estado do Amazonas.</p>	<p>R\$ 3.000,00 + Vale Alimentação</p>	<p>08H/D – 40H/S</p>	<p>Tabatinga/AM (1); Itamarati/am (1); São Gabriel da Cachoeira/AM (1); Barcelos/AM (1); Santa Isabel do Rio Negro/AM (1); Barreirinha/AM (1); Boca do Acre/AM (1); Atalaia do Norte/AM (1); Benhamin Constant (1)</p>	<p>07</p>	<p>02</p>	<p>09</p>
<p><b>CARGO 06 – ANALISTA TÉCNICO I - (Técnico Geoprocessamento)</b></p>	<p>I – Coletar e processar dados geoespaciais por meio de SIG, GPS, drones e imagens de satélite; II – Elaborar mapas temáticos e cartografia fundiária de imóveis rurais; III – Apoiar a inscrição e retificação de imóveis rurais no Sistema SICAR/CAR; IV – Editar e manter base cartográfica do estado do Amazonas; V – Apoiar vistorias técnicas e elaboração de laudos com georreferenciamento; VI – Subsidiar o planejamento territorial de projetos de infraestrutura rural.</p>	<p>Ensino Médio Técnico completo em Geoprocessamento, Cartografia, Topografia ou áreas afins;  Experiência comprovada em sistemas de informações geográficas (SIG).</p>	<p>Domínio de softwares SIG (QGIS, ArcGIS ou similares); Experiência com o Sistema SICAR e operacionalização do CAR Amazônia; Conhecimento da legislação ambiental (Código Florestal – Lei 12.651/2012); Experiência em georreferenciamento de imóveis rurais no bioma Amazônia.</p>	<p>R\$ 3.000,00 + Vale Alimentação</p>	<p>08H/D – 40H/S</p>	<p>Manaus/AM</p>	<p>02</p>	<p>-</p>	<p>02</p>

<b>CARGO 07 – ANALISTA TÉCNICO I - (Técnico Florestal)</b>	<p>I – Apoiar a execução de inventários florestais em áreas de manejo em pequena escala; II – Monitorar planos de manejo florestal madeireiro e não madeireiro; III – Cadastrar e acompanhar extrativistas de borracha, castanha e piaçava; IV – Executar ações de ATER florestal junto a comunidades extrativistas; V – Apoiar a divulgação e acompanhamento do Programa +Manejo Florestal (PROINSUMOS); VI – Elaborar relatórios técnicos de atividades florestais.</p>	<p>Ensino Médio Técnico completo em Florestal, Meio Ambiente, Agropecuária ou áreas afins;  Experiência comprovada em manejo florestal e/ou PFNM.</p>	<p>Conhecimento do Programa Nacional de Manejo Florestal Comunitário e Familiar (PNMF); Experiência com cadeias produtivas da borracha e castanha-da-Amazônia; Familiaridade com o Código Florestal e legislação de concessões florestais (Lei 11.284/2006); Experiência em trabalho com comunidades extrativistas ribeirinhas no Amazonas.</p>	<p>R\$ 3.000,00 + Vale Alimentação</p>	<p>08H/D – 40H/S</p>	<p>Eirunpé/AM (1); Barcelos/AM (1)</p>	<p>02</p>	<p>-</p>	<p>02</p>
<b>CARGO 08 – ANALISTA TÉCNICO I - (Técnico Mídias Sociais)</b>	<p>I – Planejar, criar e gerenciar conteúdos nas redes sociais institucionais da SEPROR; II – Elaborar cards, banners, infográficos e materiais visuais digitais; III – Monitorar métricas e desempenho de publicações em plataformas digitais; IV – Apoiar a comunicação e cobertura da Expoagro e demais eventos agropecuários; V – Produzir conteúdo de divulgação dos programas e resultados do projeto; VI – Apoiar ações de comunicação para capacitações de cooperativas e associações.</p>	<p>Ensino Médio Técnico completo em Mídias Digitais, Comunicação, Publicidade ou áreas afins;  Experiência comprovada em gestão de redes sociais e produção de conteúdo.</p>	<p>Domínio de ferramentas de design gráfico (Canva, Adobe Express ou similares); Experiência em comunicação para setor público ou agropecuário; Capacidade de edição de vídeos curtos (Reels, TikTok) para divulgação institucional; Experiência em cobertura de eventos e feiras agropecuárias.</p>	<p>R\$ 3.000,00 + Vale Alimentação</p>	<p>08H/D – 40H/S</p>	<p>Manaus/AM</p>	<p>01</p>	<p>-</p>	<p>01</p>

<b>CARGO 09 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	<p>I – Executar atividades de suporte administrativo às equipes de gestão e técnica;</p> <p>II – Organizar e controlar documentos, arquivos e correspondências do projeto;</p> <p>III – Auxiliar na elaboração de relatórios, planilhas e apresentações;</p> <p>IV – Atender e encaminhar demandas internas e externas;</p> <p>V – Apoiar a execução de processos de compras, contratos e prestação de contas;</p> <p>VI – Executar outras atividades de apoio administrativo correlatas</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio completo;</li><li>• Experiência comprovada em atividades administrativas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Outlook);</li><li>• Experiência em rotinas administrativas de órgãos públicos ou OSC;</li><li>• Familiaridade com sistemas de protocolo e gestão documental;</li><li>• Boa comunicação escrita e capacidade de organização.</li></ul>	1.621,00 + Vale alimentação	08H/D – 40H/S	Distribuídos nos 62 municípios do AM  (Unidade local do IDAM ou Sede SEPROR)	55	07	62
<b>CARGO 10 – ASSISTENTE SOCIAL</b>	<p>I – Realizar diagnóstico e acompanhamento socioeconômico das famílias atendidas pelo projeto;</p> <p>II – Apoiar o acesso de comunidades rurais e ribeirinhas a programas sociais;</p> <p>III – Coordenar ações do Programa Colheita Urbana junto às entidades socioassistenciais;</p> <p>IV – Articular com a rede socioassistencial (SEAS, CMAS, CMDRS) para encaminhamentos;</p> <p>V – Apoiar a regularização e organização de associações e cooperativas do setor primário;</p> <p>VI – Elaborar relatórios de acompanhamento social e indicadores de vulnerabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Serviço Social;</li><li>• Registro profissional no CRESS;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em programas de segurança alimentar e nutricional (PAA, PNAE, Colheita Urbana);</li><li>• Conhecimento da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do SUAS;</li><li>• Familiaridade com o Cadastro Único (CadÚnico) e critérios do PRONAF;</li><li>• Experiência com comunidades rurais, ribeirinhas ou indígenas no Amazonas.</li></ul>	2.200,00 + Vale alimentação	06H/D – 30H/S	Manaus	01	-	01



<b>CARGO 11 – AUXILIAR DE CAMPO</b>	<p>I – Apoiar tecnicamente as equipes de campo nas visitas a propriedades rurais;</p> <p>II – Auxiliar na coleta de dados e informações em campo para relatórios técnicos;</p> <p>III – Operar equipamentos de campo (GPS, amostrador, materiais de medição);</p> <p>IV – Apoiar a logística de materiais e insumos para atividades técnicas rurais;</p> <p>V – Auxiliar no plantio, colheita e manejo de unidades demonstrativas;</p> <p>VI – Executar outras atividades de apoio às equipes técnicas de campo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Fundamental completo;</li><li>• Experiência comprovada de em atividades rurais ou de campo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em agricultura familiar ou atividades agropecuárias;</li><li>• Familiaridade com manejo de culturas típicas da Amazônia;</li><li>• Disponibilidade para deslocamentos frequentes ao interior do Amazonas;</li><li>• Habilitação para dirigir (CNH categoria B ou superior).</li></ul>	<p>1.800,50</p> <p>+ Vale alimentação</p>	<p>08H/D – 40H/S</p>	<p>Interior do AM</p> <p>(Conforme demanda das equipes técnicas de campo)</p>	<p>02</p>	<p>-</p>	<p>02</p>
<b>CARGO 12 – MOTORISTA (CAT. D)</b>	<p>I – Conduzir veículos de carga e passageiros para o transporte de equipes e materiais;</p> <p>II – Realizar a manutenção preventiva dos veículos, comunicando avarias;</p> <p>III – Zelar pela segurança dos passageiros e da carga transportada;</p> <p>IV – Controlar e registrar quilometragem, abastecimento e manutenções;</p> <p>V – Apoiar a logística de entrega de alimentos do Programa Colheita Urbana e PAA;</p> <p>VI – Executar outras atividades de transporte correlatas ao projeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio completo;</li><li>• Carteira Nacional de Habilitação (CNH) Categoria D, válida;</li><li>• Curso de Transporte Coletivo de Passageiros (quando aplicável);</li><li>• Experiência comprovada na condução de veículos de carga ou passageiros.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em transporte de cargas perecíveis ou alimentos;</li><li>• Conhecimento das rodovias e ramais do interior do Amazonas;</li><li>• Experiência em transporte para órgãos públicos ou OSC;</li><li>• Disponibilidade para viagens ao interior do Estado.</li></ul>	<p>1.956,01</p> <p>+ Vale alimentação</p>	<p>08H/D – 40H/S</p>	<p>Manaus/AM e interior do Amazonas</p> <p>(Conforme escala e demanda operacional)</p>	<p>05</p>	<p>-</p>	<p>05</p>



<b>CARGO 13 – NUTRICIONISTA</b>	<p>I – Planejar e supervisionar as ações de segurança alimentar e nutricional do projeto;</p> <p>II – Apoiar a execução do Programa de Combate ao Desperdício e Colheita Urbana;</p> <p>III – Orientar entidades socioassistenciais sobre aproveitamento e preparo de alimentos;</p> <p>IV – Analisar a qualidade nutricional dos alimentos coletados e distribuídos pelo PAA;</p> <p>V – Elaborar materiais educativos sobre alimentação saudável para agricultores e beneficiários;</p> <p>VI – Elaborar relatórios técnicos e indicadores de segurança alimentar e nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Nutrição;</li><li>• Registro profissional no CRN;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em programas de segurança alimentar (PAA, PNAE, Banco de Alimentos);</li><li>• Conhecimento da Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN);</li><li>• Experiência em educação alimentar e nutricional com populações vulneráveis;</li><li>• Familiaridade com alimentos da sociobiodiversidade amazônica e boas práticas de manipulação.</li></ul>	4.032,00 + Vale alimentação	08H/D – 40H/S	Manaus	02	-	02
<b>CARGO 14 – ADVOGADO</b>	<p>I - Atuação no assessoramento jurídico, com elaboração de despachos e pareceres sobre temas administrativos, licitações, contratos, convênios e gestão de pessoal da SEPROR;</p> <p>II - Análise da legalidade de procedimentos administrativos, impugnações, defesas prévias;</p> <p>III - Elaborar editais de chamento público, minutas contratuais e convênios, assegurando a conformidade dos atos administrativos com a legislação aplicável e o interesse público.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachel em Direito;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li><li>• Inscrição na entidade copetente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em políticas públicas voltadas ao fortalecimento do setor primário, agricultura familiar e desenvolvimento rural sustentável no Estado do Amazonas.</li><li>• Atuação em programas, projetos e ações de fomento às cadeias produtivas, assistência técnica e incentivo à geração de renda no meio rural.</li><li>• Conhecimento da legislação aplicada à administração pública, com destaque para o Marco</li></ul>	7.500,00 + Vale Alimentação	08H/D – 40H/S	Manaus	01	-	01



			Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC (Lei nº 13.019/2014), Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), convênios, parcerias institucionais e instrumentos de apoio ao desenvolvimento agropecuário e rural.						
<b>CARGO 15 – ARQUITETO</b>	I – Elaborar projetos arquitetônicos de agroindústrias (galpões, câmaras frias, usinas de beneficiamento); II – Realizar vistorias e avaliações prediais em unidades produtivas e agroindustriais; III – Elaborar projetos de urbanização e paisagismo para parques agropecuários; IV – Apoiar o planejamento físico-espacial de eventos agropecuários (Expoagro); V – Elaborar documentos técnicos: ETP, PB, TR e laudos arquitetônicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Arquitetura e Urbanismo;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li><li>• Inscrição na entidade copetente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em projetos de edificações rurais e agroindustriais;</li><li>• Conhecimento de normas ABNT para construções rurais e agroindústrias;</li><li>• Experiência em elaboração de termos de referência e projetos básicos para licitações públicas;</li><li>• Familiaridade com legislação de vigilância sanitária aplicada a agroindústrias alimentícias.</li></ul>	9.726,00 + Vale alimentação	06H/D – 30H/S	Manaus	02	-	02



<b>CARGO 16 – ANALISTA DE SISTEMAS</b>	<p>I – Analisar, projetar, implementar e manter sistemas de informação da SEPROR;</p> <p>II – Integrar e gerenciar bases de dados de programas públicos (SICAR, DAP/CAF, PAA, PRONAF);</p> <p>III – Garantir segurança da informação e proteção de dados pessoais (LGPD);</p> <p>IV – Desenvolver painéis de monitoramento de indicadores do projeto;</p> <p>V – Prestar suporte técnico de TI às equipes de campo e de gestão;</p> <p>VI – Elaborar documentação de sistemas e manuais de usuário.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Tecnologia da Informação, Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou áreas afins;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em desenvolvimento ou integração de sistemas governamentais;</li><li>• Conhecimento do SICAR, SISBio, DAP/CAF ou sistemas correlatos do MDA;</li><li>• Familiaridade com Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei 13.709/2018);</li><li>• Experiência em desenvolvimento de dashboards de monitoramento de projetos (Power BI, Tableau ou similares).</li></ul>	4.000,00 + Vale alimentação	08H/D – 40H/S	Manaus	02	-	02
<b>CARGO 17 – CONTADOR</b>	<p>I – Executar escrituração contábil do Contrato de Gestão SEPROR/ADESAM;</p> <p>II – Elaborar balancetes, demonstrações financeiras e relatórios de prestação de contas;</p> <p>III – Apurar impostos, contribuições sociais e encargos trabalhistas da folha de pagamento;</p> <p>IV – Emitir guias de recolhimento e controlar obrigações acessórias;</p> <p>V – Apoiar a regularização contábil e fiscal de cooperativas e associações do setor primário;</p> <p>VI – Preparar documentação para auditorias externas e controladoria do Estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Ciências Contábeis;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li><li>• Inscrição na entidade copetente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em execução financeira de contratos de gestão ou convênios públicos (MROSC – Lei 13.019/2014);</li><li>• Conhecimento de sistemas de controle financeiro do Estado do Amazonas (SEFAZ-AM);</li><li>• Experiência em prestação de contas a órgãos de controle (TCE-AM, CGE-AM);</li><li>• Familiaridade com contabilidade de</li></ul>	4.000,00 + Vale alimentação	08H/D – 40H/S	Manaus	02	-	02

			organizações do terceiro setor (OSC, cooperativas).						
<b>CARGO 18 – ENGENHEIRO FLORESTAL</b>	<p>I – Elaborar e executar planos de manejo florestal madeireiro em pequena escala;</p> <p>II – Realizar inventários e mapeamentos em seringais e castanhais;</p> <p>III – Prestar ATER florestal a produtores extrativistas e manejadores;</p> <p>IV – Apoiar o acesso ao crédito florestal via PROINSUMOS (+Manejo Florestal);</p> <p>V – Monitorar cadeias produtivas da borracha e castanha-da-Amazônia.</p> <p>VI - Apoiar na regularização ambiental de imóveis rurais.</p> <p>VI-Elaborar mapas e cartas imagens georreferenciadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Engenharia Florestal ou Ciências Florestais;</li> <li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li> <li>• Inscrição na entidade copetente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em manejo florestal comunitário e/ou familiar no bioma Amazônia;</li> <li>• Conhecimento do PNMF (Programa Nacional de Manejo Florestal Comunitário e Familiar);</li> <li>• Familiaridade com legislação florestal (Lei 12.651/2012, Lei 11.284/2006);</li> <li>• Experiência com produtos florestais não madeireiros (PFNM) e bioeconomia amazônica.</li> </ul>	9.726,00 + Vale alimentação	06H/D - 30H/S	Lábrea/AM (1); Manicoré/AM (1); Carauari/AM (1); Novo Airão (1)	01 pra cada Município	-	04
<b>CARGO 19 – ENGENHEIRO AGRÔNOMO</b>	<p>I – Interpretar análises de solos, clima e culturas e recomendar sistemas de produção adequados;</p> <p>II – Prestar ATER a agricultores familiares nos 62 municípios do Amazonas;</p> <p>III – Apoiar a execução do PAA, Garantia Safra, ABC+ e PROINSUMOS;</p> <p>IV – Orientar práticas de irrigação, adubação, manejo integrado de pragas e doenças;</p> <p>V – Apoiar implantação da cafeicultura nos municípios do Amazonas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Agronomia ou Engenharia Agrônoma;</li> <li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li> <li>• Inscrição na entidade copetente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em ATER para agricultura familiar no estado do Amazonas;</li> <li>• Conhecimento do PAA, PRONAF e Programa ABC+;</li> <li>• Experiência com cultivos tropicais úmidos (mandioca, guaraná, açaí, horticultura);</li> <li>• Familiaridade com o Sistema de Cadastro</li> </ul>	9.726,00 + Vale alimentação	06H/D - 30H/S	Presidente Figueiredo/AM (1); Iranduba/AM (1); Silves/AM (1); Parintins/AM (1); Maués/AM (1); Tefé/AM (1); Humaitá/AM (1); Careiro da Várzea/AM (1)	01 pra cada Município	-	08



			Ambiental Rural (SICAR/CAR).						
<b>CARGO 20 – ENGENHEIRO MECÂNICO</b>	<p>I – Especificar e avaliar maquinários e equipamentos agrícolas;</p> <p>II – Dimensionar sistemas de irrigação de baixo custo para o Pro-irrigação;</p> <p>III – Elaborar laudos técnicos de equipamentos agroindustriais;</p> <p>IV – Acompanhar a manutenção preventiva e corretiva de implementos agrícolas;</p> <p>V – Apoiar processos de aquisição de equipamentos via PROINSUMOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Engenharia Mecânica;</li> <li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li> <li>• Inscrição na entidade competente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento de maquinário agrícola (tratores, colheitadeiras, implementos);</li> <li>• Familiaridade com o Programa Pro-irrigação e PROINSUMOS da SEPROR;</li> <li>• Experiência em elaboração de laudos e especificações técnicas de equipamentos rurais.</li> </ul>	<p>9.726,00</p> <p>+ Vale alimentação</p>	<p>06H/D - 30H/S</p>	<p>Manaus</p>	<p>01</p>	<p>-</p>	<p>01</p>
<b>CARGO 21 – ENGENHEIRO CIVIL</b>	<p>I – Elaborar projetos de construção, ampliação e reforma de agroindústrias rurais;</p> <p>II – Executar levantamentos topográficos e elaborar orçamentos de obras;</p> <p>III – Elaborar documentos técnicos: ETP, PB, TR, laudos e pareceres de engenharia;</p> <p>IV – Coordenar e fiscalizar obras de infraestrutura rural e estradas vicinais;</p> <p>V – Apoiar o Programa SOS Vicinais na identificação e recuperação de ramais;</p> <p>VI – Realizar avaliações prediais e inspeções técnicas em unidades produtivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Superior completo em Engenharia Civil;</li> <li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li> <li>• Inscrição na entidade competente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em projetos de infraestrutura rural e agroindústrias;</li> <li>• Conhecimento de programas públicos de infraestrutura agrícola (PAC Rural, SOS Vicinais);</li> <li>• Experiência em elaboração de termos de referência e projetos básicos para licitações;</li> <li>• Familiaridade com normas da ABNT para construções rurais e instalações agroindustriais.</li> </ul>	<p>9.726,00</p> <p>+ Vale alimentação</p>	<p>06H/D - 30H/S</p>	<p>Manaus</p>	<p>04</p>	<p>-</p>	<p>04</p>



<b>CARGO 22 – ENGENHEIRO ELETRICISTA</b>	<p>I – Elaborar projetos elétricos e plantas baixas para unidades agroindustriais;</p> <p>II – Dimensionar sistemas elétricos de bombeamento para irrigação rural;</p> <p>III – Realizar manutenção e laudos de instalações elétricas em propriedades rurais;</p> <p>IV – Levantar custos de instalações elétricas e elaborar orçamentos;</p> <p>V – Apoiar a instalação de painéis solares fotovoltaicos em unidades produtivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Engenharia Elétrica;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li><li>• Inscrição na entidade copetente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em projetos elétricos para agroindústrias e unidades rurais;</li><li>• Conhecimento de sistemas fotovoltaicos para eletrificação rural (Luz para Todos);</li><li>• Experiência em dimensionamento elétrico de sistemas de bombeamento agrícola;</li><li>• Familiaridade com NR-10 e normas de instalações elétricas em ambientes rurais.</li></ul>	9.726,00 + Vale alimentação	06H/D - 30H/S	Manaus	01	-	01
<b>CARGO 23 – MÉDICO VETERINÁRIO</b>	<p>I – Prestar assistência técnica em zoossanidade e defesa agropecuária;</p> <p>II – Orientar boas práticas de manejo sanitário de bovinos, suínos e aves;</p> <p>III – Apoiar ações de fiscalização e certificação sanitária em parceria com a ADAF;</p> <p>IV – Elaborar laudos técnicos para aquisição de semoventes via PROINSUMOS;</p> <p>V – Apoiar a certificação de produtos de origem animal para o PAA;</p> <p>VI – Realizar visitas de acompanhamento a propriedades de produção animal.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Medicina Veterinária;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li><li>• Inscrição na entidade copetente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em defesa agropecuária e ações zoossanitárias no Amazonas;</li><li>• Conhecimento de programas federais de sanidade animal (PNCEBT, PNEFA);</li><li>• Experiência em bovinocultura leiteira ou de corte na Amazônia;</li><li>• Familiaridade com o PROINSUMOS e linhas de crédito rural para pecuária.</li></ul>	9.726,00 + Vale alimentação	06H/D - 30H/S	Parintins/AM (1 vaga) Apuí/AM (1 vaga)	02	-	02



<b>CARGO 24 – ZOOTECNISTA</b>	<p>I – Prestar ATER em bovinocultura leiteira e de corte, suinocultura e avicultura;</p> <p>II – Orientar boas práticas de ordenha, laticínio e processamento de produtos de origem animal;</p> <p>III – Apoiar programas de melhoramento genético animal;</p> <p>IV – Elaborar planos de manejo sustentável de rebanhos;</p> <p>V – Apoiar ações de regularização de empreendimentos de produção animal;</p> <p>VI – Orientar produtores para acesso ao PROINSUMOS (semoventes) e PAA.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Zootecnia;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas;</li><li>• Inscrição na entidade copetente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em bovinocultura leiteira ou de corte no estado do Amazonas;</li><li>• Conhecimento de sistemas de integração lavoura-pecuária-floresta (iLPF) – ABC+;</li><li>• Familiaridade com o PROINSUMOS da SEPROR e linhas do PRONAF Pecuária;</li><li>• Experiência em avicultura familiar e processamento de proteína animal para PAA.</li></ul>	<p>9.726,00</p> <p>+ Vale alimentação</p>	<p>06H/D - 30H/S</p>	<p>Boca do Acre (AM)</p>	<p>01</p>	<p>-</p>	<p>01</p>
<b>CARGO 25 – JORNALISTA</b>	<p>I – Planejar e produzir conteúdo jornalístico institucional para os canais de comunicação da SEPROR;</p> <p>II – Elaborar releases, notas à imprensa, boletins e reportagens sobre os programas e resultados do projeto;</p> <p>III – Cobrir eventos agropecuários (Expoagro, feiras, capacitações) com registro fotográfico e audiovisual;</p> <p>IV – Gerenciar o relacionamento com veículos de imprensa locais, regionais e nacionais;</p> <p>V – Apoiar a equipe de mídias sociais na produção de conteúdo multimídia;</p> <p>VI – Sistematizar e registrar ações do projeto para fins de transparência e prestação de contas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo em Jornalismo ou Comunicação Social;</li><li>• Experiência comprovada nas atribuições requeridas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em assessoria de imprensa para órgãos públicos ou setor agropecuário;</li><li>• Domínio de ferramentas de edição de texto, imagem e vídeo;</li><li>• Experiência em cobertura jornalística de eventos agropecuários e rurais;</li><li>• Familiaridade com legislação de transparência e comunicação pública (Lei 12.527/2011 — LAI).</li></ul>	<p>4.000,00</p> <p>+ Vale alimentação</p>	<p>08H/D - 40H/S</p>	<p>Manaus/AM – Sede SEPROR</p> <p>(Atuação itinerante para cobertura de eventos nos 62 municípios)</p>	<p>01</p>	<p>-</p>	<p>01</p>



<b>CARGO 26 – ANALISTA TÉCNICO VII</b>	I - Controlar e organizar administrativos pertinentes as atividades executadas em cada área ou departamento; II - Planejar, coordenar e supervisionar a implementação de ações e projetos específicos da área de atuação; III - Analisar processos, dados e informações, emitindo pareceres e notas técnicas;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior completo;</li><li>• Informática básica.</li></ul>	-	6.000,00 + Vale alimentação	08H/D – 40H/S	Manaus	03	-	03
--	---	---	---	--------------------------------	------------------	--------	----	---	----



**ANEXO II – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES  
EDITAL DE PSS Nº 004/2026/AADESAM**

ITEM	ATIVIDADE	DATA PREVISTA
1	Publicação do Edital do PSS Site: <a href="http://adesam.org.br">adesam.org.br</a>	27/05/2026
2	Período de impugnação e pedido de esclarecimentos do Edital. Por meio do portal do candidato, em aba correlacionada	28/05/2026 e 29/05/2026
3	Início das inscrições e pagamento da taxa de inscrição	01/06/2026
4	Período de solicitação dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição, por meio do portal do candidato em aba correlacionada	02/06/2026 a 03/06/2026
5	Publicação da lista preliminar de deferimentos e indeferimentos dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição. Site: <a href="http://adesam.org.br">adesam.org.br</a> , na aba de processos seletivos abertos	04/06/2026
6	Período da fase recursal referente ao indeferimento dos pedidos de isenção do pagamento de taxa de inscrição. Por meio do portal do candidato: <a href="https://adesam.org.br/processos-seletivos-abertos/">https://adesam.org.br/processos-seletivos-abertos/</a>	05/06/2026
7	Período de análise dos recursos relativos ao pedidos de isenção	06/06/2026
8	Publicação da lista final de deferimentos e indeferimentos dos pedidos de isenção do pagamento de taxa de inscrição. Site: <a href="http://adesam.org.br">adesam.org.br</a>	08/06/2026
9	Término das inscrições Site: <a href="http://adesam.org.br">adesam.org.br</a>	09/06/2026
10	Término do prazo de pagamento da taxa de inscrição Site: <a href="http://adesam.org.br">adesam.org.br</a>	09/06/2026





11	Publicação da lista de inscritos <b>Site: <a href="http://aadesam.org.br">aadesam.org.br</a></b>	11/06/2026
12	Período de avaliação documental	12/06/2026 a 17/06/2026
13	Publicação da lista preliminar após avaliação documental <b>Site: <a href="http://aadesam.org.br">aadesam.org.br</a></b>	19/06/2026
14	Período da fase recursal referente ao resultado da avaliação documental, por meio do portal do candidato: <b><a href="https://aadesam.org.br/processos-seletivos-abertos/">https://aadesam.org.br/processos-seletivos-abertos/</a></b>	22/06/2026 e 23/06/2026
15	Período de análise dos recursos relativos aos pedidos de avaliação documental	24/06/2026e 25/06/2026
16	Publicação da lista final de classificados e cadastro reserva. <b>Site: <a href="http://aadesam.org.br">aadesam.org.br</a></b>	26/06/2026
17	Data provável de Homologação do certame.	26/06/2026

**Atenção:** Qualquer alteração neste Cronograma de Atividades será precedida de aviso no site da AADESAM.



**AADESAM**  
Agência Amazonense de  
Desenvolvimento Econômico,  
Social e Ambiental

✉ [Faleconosco@aadesam.org.br](mailto:Faleconosco@aadesam.org.br)

☎ (92) 98109-0199

📍 Rua Major Gabriel, 1721 - Centro  
Manaus - AM - CEP: 69020-060

🌐 [aadesam.org.br](http://aadesam.org.br)

📘 /aadesam

📷 @aadesam\_

**ANEXO III – LISTA DE DOCUMENTOS**  
**EDITAL DE PSS Nº 004/2026/CPSS/AADESAM**

Srs. (as) Candidatos (as),

Cumprimentando-os (as) cordialmente, a Comissão de Processo Seletivo Simplificado - CPSS, apresenta a lista de documentos que deverão, em momento específico, ser digitalizados e enviados em formato .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx.

**a) DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**1. Documento de identificação.** São exemplos: RG, RNE, carteiras emitidas por conselhos profissionais (Ordens, Conselhos, etc.), Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo, com foto) e similares.

**1.1. CPF:** dispensável se a identidade já dispuser a informação.

**2. Registro Profissional:** As carteiras emitidas pelos conselhos profissionais (quando exigível no edital) são obrigatórias para os cargos, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**3. Formação:** Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de graduação, médio ou de nível técnico de formação profissional, quando exigível ao exercício da função, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**4. Cursos:** Certificados dos cursos relacionados ao cargo pretendido, conforme coluna de itens obrigatórios do **Quadro de Cargos - Anexo I** deste Edital.

**5. Experiências profissionais:** Conforme descrito em edital, em item próprio;

**6. Declaração do candidato (a),** conforme **anexo IV** do Edital (item eliminatório, conforme disposto no item VI.11 do Edital).

**7.** Para os candidatos a vagas exclusivas para PCD, laudo médico atestando a sua CID (Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde).

**b) DOS DOCUMENTOS PARA A VALIDAÇÃO DE PONTUAÇÃO TÉCNICA, QUANDO HOUVER**

**1.** Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de doutorado.



2. Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de mestrado.
3. Certificado/diploma ou histórico escolar de conclusão de curso de especialização com carga horária superior a 360 (trezentos e sessenta) horas de duração, que possam ser validados por meio de códigos de verificação (QR Code ou similares).
4. Certificado/diploma de conclusão de curso de aperfeiçoamento e atualização com carga horária igual ou superior a 30 (trinta) horas de duração, que possam ser validados por meio de códigos de verificação (QR Code ou similares).
5. Experiência Profissional: Conforme descrito em edital, em item próprio (item VI.8 e seguintes).

### c) DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO

Aproveita-se o ensejo para divulgar a lista de documentos que deverão ser apresentados pelos candidatos **no momento da convocação para a contratação**, após a divulgação da lista final de classificação no processo seletivo e o contato do RH da AADESAM. Todos os itens a seguir são obrigatórios.

#### 1. Documentos Necessários para Contratação (Original):

- (atualizado com e-mail e endereço completo);
- 02 (DUAS) foto 3x4 – original e recente;

#### 2. Cópias legíveis:

- **Conta Bancária Corrente ou Poupança:** Cópia frente e verso do cartão do banco com dados da conta (Bradesco/NEXT ou Banco do Brasil)
- Carteira de Trabalho – DIGITAL (foto da tela inicial)
- Carteira de Identidade frente e verso (civil e profissional); (**NÃO CONSIDERAR CNH**)
- CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>)
- Título de Eleitor ou e-Título;
- Comprovante de Residência com CEP atualizado;
- PIS/PASEP/NIT ou NIS; (Extrato da Caixa, Banco do Brasil, gov.br)





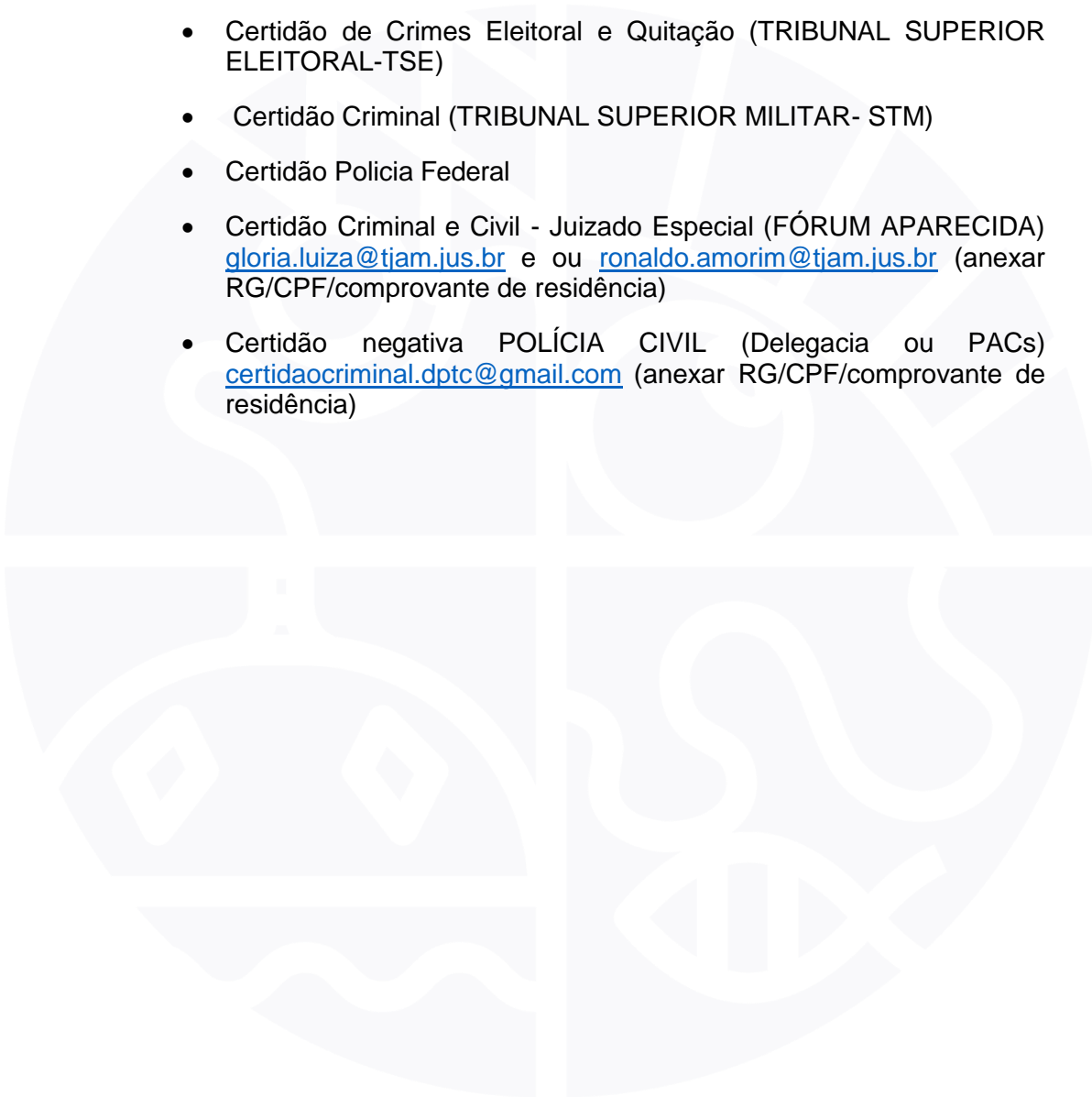
- Consulta de Qualificação Cadastral (<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>)
  - Comprovante de Escolaridade/Graduação + Histórico Escolar frente e verso;
  - Certificado Militar (sexo masculino);
  - Certidão de Nascimento;
  - Cartão do SUS e Cartão atualizado de vacinação adulto;
  - Carteira Nacional de Habilitação; (se necessário à função)
  - Declaração de Imposto de Renda (última) ou Declaração de Bens da família;
  - Inscrição no Órgão de Classe competente, conforme exigência do cargo + Comprovante de Quitação;
- 3. Documento de dependente:**
- a) Do cônjuge:**
- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
  - CPF do cônjuge
- b) Filhos até 05 anos de idade:**
- Cartão de Vacina atualizado frente e verso;
  - Certidão de Nascimento;
  - CPF
- c) Filhos a partir de 06 anos de idade:**
- Cartão de Vacina atualizado frente e verso;
  - Certidão de Nascimento;
  - Declaração Escolar atualizada;
  - CPF
- 4. Certidão Negativa:**
- Certidão Criminal e Civil (TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 1ª





Região – TRF)

- Certidão Criminal e Civil (TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS-TJAM)
- Certidão de Crimes Eleitoral e Quitação (TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL-TSE)
- Certidão Criminal (TRIBUNAL SUPERIOR MILITAR- STM)
- Certidão Policia Federal
- Certidão Criminal e Civil - Juizado Especial (FÓRUM APARECIDA) [gloria.luiza@tjam.jus.br](mailto:gloria.luiza@tjam.jus.br) e ou [ronaldo.amorim@tjam.jus.br](mailto:ronaldo.amorim@tjam.jus.br) (anexar RG/CPF/comprovante de residência)
- Certidão negativa POLÍCIA CIVIL (Delegacia ou PACs) [certidaocriminal.dptc@gmail.com](mailto:certidaocriminal.dptc@gmail.com) (anexar RG/CPF/comprovante de residência)



**AADESAM**  
Agência Amazonense de  
Desenvolvimento Econômico,  
Social e Ambiental

✉ [Faleconosco@aadesam.org.br](mailto:Faleconosco@aadesam.org.br)

📞 (92) 98109-0199

📍 Rua Major Gabriel, 1721 - Centro  
Manaus - AM - CEP: 69020-060

🌐 [aadesam.org.br](http://aadesam.org.br)

📘 [/aadesam](https://www.facebook.com/aadesam)

📷 [@aadesam\\_](https://www.instagram.com/aadesam_)



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DO CANDIDATO**  
**EDITAL DE PSS Nº 004/2026/CPSS/AADESAM**

Eu, \_\_\_\_\_ inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente nesta cidade, à rua \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, declaro que concordo com os termos do Edital deste PSS, bem como que não sou cônjuge, companheiro ou pessoa com vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com membro da CPSS ou da Diretoria Executiva.

Declaro, ainda, que as informações acima apresentadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Manaus, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
NOME DO (A) CANDIDATO (A)

ASSINATURA



**AADESAM**  
Agência Amazonense de  
Desenvolvimento Econômico,  
Social e Ambiental

✉ Faleconosco@aadesam.org.br

☎ (92) 98109-0199

📍 Rua Major Gabriel, 1721 - Centro  
Manaus - AM - CEP: 69020-060

🌐 aadesam.org.br

📘 /aadesam

📷 @aadesam\_



## ANEXO V- DAS INSCRIÇÕES E DAS VAGAS DESTINADAS AO (A) CANDIDATO (A) COM DEFICIÊNCIA

1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no artigo 135 da lei estadual promulgada nº 241 de 31 de março de 2015 e lei 13.146, de 6 de julho de 2015 e alterações posteriores é assegurado o direito de inscrição para os cargos oferecidos neste Edital, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo ofertado;

2. Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas previstas neste Edital para pessoas com deficiência, nos moldes do previsto no artigo 135, da Lei Estadual 241 de 31 de março de 2015;

3. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2, do Anexo VIII deste Edital, resulte num número fracionário, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) das vagas;

4. Na convocação, o primeiro candidato com deficiência classificado será convocado para ocupar a 3ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 8ª, 13ª, 18ª vagas e assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação, durante o prazo de validade do processo seletivo (art.144,§ 12 da lei nº 241/2015, acrescentado pela lei 5.916/22);

5. As vagas relacionadas às convocações para contratação tornadas sem efeito e as vagas relacionadas aos candidatos que renunciarem à convocação não serão computadas para efeito do item anterior, pelo fato de não resultar, desses atos, o surgimento de novas vagas;

6. Para o preenchimento das vagas mencionadas no item 4, serão convocados exclusivamente candidatos com deficiência classificados, até que ocorra o esgotamento da listagem respectiva, quando passarão a ser convocados, para preenchê-las, candidatos da listagem em geral;

7. Na hipótese de não haver número de candidatos aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas para PCD, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

8. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no art. 1º da Lei Federal 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); na Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre Direitos da Pessoa com Deficiência e seu protocolo facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009; art. 4º da Lei Promulgada 241 de 31 de março de 2015 e alterações posteriores;

1. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na forma da lei,





participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de avaliação técnica e curricular e demais critérios de avaliação e aprovação das etapas previstas;

2. O (a) candidato (a) deverá declarar, quando da inscrição ser pessoa com deficiência, especificando-a em sua inscrição, assim como se deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá encaminhar, durante o período de inscrições a documentação relacionada abaixo de forma legível, sem rasuras e sem cortes.

a. Laudo Médico expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao início das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão;

b. No caso dos (as) candidatos (as) cuja deficiência se enquadra no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista), não será considerada a data de emissão do parecer.

3. O (a) candidato (a) que, no período das inscrições, não atenderem ao estabelecido neste Anexo, serão considerados candidatos (as) sem deficiência;

4. Considerar-se-á válido o laudo médico que estiver de acordo com a letra “a”, item 10. deste Anexo.

5. É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) o envio correto dos arquivos;

6. A AADESAM não se responsabilizará por falhas no envio dos arquivos, tais como arquivos em branco ou incompletos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

7. O (a) candidato (a) com deficiência deverá estar ciente das atribuições do cargo para o qual pretende inscrever-se e que estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições para fins de habilitação junto ao cargo pretendido, nos moldes do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8. A não observância, pelo candidato (a), de quaisquer das disposições deste Anexo implicará a perda do direito a ser convocado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência;

9. O laudo médico apresentado no período das inscrições terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido;

a. Após a contratação do (a) candidato (a) aprovado (a), a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez, cabendo as sanções previstas no Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

